

EURO  **SISTEMI**

Soluzioni integrate per l'archiviazione e la lettura ottica

16 

Migratoria gg agg. (1 ott - 30 nov)
 Vagante e/o da appostamento...
 Selezione ungulati...
 Cinghiale in battuta...
 10 giornate migratoria...

A.T.C. 1 2 3
 Fuori Regione...
 Migratoria altro A.T.C...
 Az. Faunistico Venatoria...

PRELIEVO GIORNALIERO SELVAGGINA 2011/2012

STANZIALE (x) o (*)	MIGRATORIA (Nr. capi)		
LEPRE	ALLODOLA	GAZZA	
STARNA	ALZAVOLA	GERMANO REALE	
PERNICE ROSSA	BECCACCIA	GHIANDAIA	
FAGIANO	BECCACCINO	MARZAIOLA	
CONIGLIO	CANAPIGLIA	MERLO	
STANZIALE (Nr. capi)	CESENA		
VOLPE			
SILVILAG			

17 


Migratoria gg agg. (1 ott - 30 nov)
 Vagante e/o da appostamento...
 Selezione ungulati...
 Cinghiale in battuta...
 10 giornate migratoria...

A.T.C. 1 2 3
 Fuori Regione...
 Migratoria altro A.T.C...
 Az. Faunistico Venatoria...

PRELIEVO GIORNALIERO SELVAGGINA 2011/2012


STANZIALE (x) o (*)	MIGRATORIA (Nr. capi)		
LEPRE	ALLODOLA	GAZZA	
STARNA	ALZAVOLA	GERMANO REALE	
PERNICE ROSSA	BECCACCIA	GHIANDAIA	
FAGIANO	BECCACCINO	MARZAIOLA	
CONIGLIO	CANAPIGLIA	MERLO	
STANZIALE (Nr. capi)	CESENA		
VOLPE			
SILVILAG			

LA LETTURA OTTICA DEI TESSERINI VENATORI

14663 

SET NOV DIC GEN FEB MAR

GIORNO (x)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														

14663 

I nostri servizi

Euro Sistemi Srl, certificata **“UNI EN ISO 9001:2008”**, nasce nel 1991 imponendosi sul mercato per l’offerta di software e servizi per l’archiviazione e la lettura ottica.

Le nostre soluzioni includono servizi di:

- Archiviazione ottica e gestione elettronica dei documenti, realizzazione di archivi digitali a norma di legge, distribuzione del software “Pegasus MultiMedia Database®” pluripremiato prodotto per l’archiviazione e la gestione di documenti cartacei ed elettronici.
- Lettura automatica della modulistica “strutturata” e “non strutturata”, progettazione dei moduli, esecuzione del servizio anche in outsourcing e produzione dei risultati nel formato desiderato dal cliente, registrazione su supporto digitale dei risultati ottenuti.
- Riordino inventariazione e gestione archivi per l’organizzazione di tutto il processo di catalogazione dei documenti e monitoraggio dell’archivio.
- Protocollo informatico a norme DIGITPA.
- Gestione dei flussi documentali (workflow).
- Realizzazione, assistenza e manutenzione siti web, con specializzazione in siti istituzionali per la Pubblica Amministrazione, conformi alla normativa di riferimento relativa alla Trasparenza Amministrativa e all’Albo Pretorio on-line.

I nostri servizi

- Digitalizzazione ed indicizzazione dei documenti di Anagrafe e Stato Civile.
- Digitalizzazione delle pratiche Edilizie e di Abitabilità con fornitura del software web di gestione
- Servizio di data entry dei verbali di violazione del codice della strada.
- Lettura ottica dei tesserini venatori.
- Conservazione sostitutiva.
- Riconversione di archivi di qualsiasi tipo.
- Workflow Management System.
- Servizi di Sentiment Analysis.

Premessa

Ogni regione/provincia italiana deve provvedere annualmente alla gestione di grandi quantità di dati provenienti dai tesserini venatori. Ad oggi la soluzione più impiegata è il semplice data entry manuale delle informazioni contenute nel tesserino direttamente nel software di gestione utilizzato dall'Ente.

Questa soluzione comporta però degli svantaggi:

- ***Tempi di esecuzione legati alla velocità dell'operatore umano***
- ***Costi elevati in termini di personale***
- ***Errori di inserimento non facilmente individuabili dovuti a stanchezza fisica***
- ***Lentezza generale del processo***

Di fatto il data entry manuale costituisce il collo di bottiglia alla fruizione immediata dei dati.

I Vantaggi

Euro Sistemi, operante da oltre 20 anni nel settore IT ed in particolare nell'ambito di progetti e servizi legati alla lettura automatica dei documenti, vuole mettere le proprie esperienze e capacità al servizio degli Enti per il **Servizio di Lettura ottica dei Tesserini Venatori**.

I Vantaggi del nostro Servizio sono:

- ***Estrema personalizzazione***
- ***Abbattimento dei costi di data entry (fino al 90%)***
- ***Drastica riduzione dei tempi necessari per l'elaborazione dei dati***
- ***Elevata qualità del prodotto finito***
- ***Costi certi e tempi di esecuzione definibili a priori***
- ***Miglioramento dell'immagine trasmessa al cittadino***

La nostra proposta

Il servizio chiavi in mano, proposto da Euro Sistemi si articola con le seguenti attività:

- 1. Pianificazione del servizio***
- 2. Ricezione e verifica della documentazione***
- 3. Preparazione e normalizzazione della documentazione***
- 4. Scansione***
- 5. Riconoscimento automatico***
- 6. Validazione***
- 7. Output***
- 8. Controlli di qualità***

Le attività

- 1. Pianificazione del servizio** – E' l'attività propedeutica ad ogni commessa. Consiste nel concordare con il cliente le modalità di esecuzione del servizio, definire le specifiche dell'output da produrre, concordare tutti i passaggi intermedi dal ritiro dei documenti alla consegna del prodotto finito. I nostri criteri di pianificazione sono definiti in qualità secondo la specifica "UNI EN ISO 9001:2008".
- 2. Ricezione e verifica della documentazione** – La documentazione cartacea viene ricevuta presso il ns data center, dove personale specializzato, provvede alla verifica di quanto ricevuto in relazione ai documenti di accompagnamento o tramite elenchi formali concordati con il cliente o da capitolati tecnici. Vengono effettuati controlli a campione per verificare lo stato dei documenti ricevuti e si provvede a segnalare al committente tutte le anomalie riscontrate. Euro Sistemi è convenzionata con i maggiori corrieri italiani, è inoltre attrezzata per effettuare direttamente il ritiro del materiale con propri mezzi e personale.

3. Preparazione dei documenti – Consiste nella preparazione dei documenti per la successiva fase di digitalizzazione e comprende le seguenti fasi:

- Pulitura dei documenti: Tutti i documenti saranno sottoposti a spolveratura a seconda dello stato di conservazione.
- Eliminazione delle pinzature metalliche: saranno sostituite da graffette temporanee.
- Normalizzazione documenti: Consiste nell'aprire le pagine piegate e orientarle nel verso prestabilito.
- Riordinamento dei documenti: Consiste nell'ordinare, secondo delle regole stabilite con i Responsabili dell'Ente, i documenti, in modo avere una struttura del documento standard.
- Gestione delle anomalie: Tutte le anomalie riscontrate in questa fase (pagine mancanti/strappate/ illeggibili) saranno trasmesse all'Ente.

Le attività

21

Migratoria gg agg. (1 ott - 30 nov) A.T.C. 1 2 3

Vagante e/o da appostamento..... Fuori Regione.....

Selezione ungulati..... Migratoria altro A.T.C.....

Cinghiale in battuta..... Az. Faunistico Venatoria.....

10 giornate migratoria.....

PRELIEVO GIORNALIERO SELVAGGINA 2011/2012

STANZIALE (X) o (*)	MIGRATORIA (Nr. capi)	GAZZA
LEPRE	ALLODOLA	GERMANO REALE
STARNA	ALZAVOLA	GHIANDAIA
PERNICE ROSSA	BECCACCIA	MARZAIOLA
FAGIANO	BECCACCINO	MERLO
CONIGLIO	CANAPIGLIA	MESTOLONE
STANZIALE (Nr. capi)	CESENA	MORETTA
VOLPE	CODONE	MORIGLIONE
SILVILAGO	COLOMBACCIO	PAVONCELLA
CAPRIOLO	CORNACCHIA GRIGIA	PORCIGLIONE
DAINO	FISCHIONE	QUAGLIA
CINGHIALE	FOLAGA	TORDO BOTTACCIO
DEROGHE* (Nr. capi)	FRULLINO	TORDO SASSELLO
	GALLINELLA	TORTORA

GIORNO (x)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

GIU LUG AGO SET OTT NOV DIC GEN FEB MAR

15376

4. Scansione in questa fase i documenti cartacei vengono scansionati tramite scanner professionali di alta qualità. Tipicamente la scansione avviene a colori alla risoluzione di 300 DPI. Le immagini digitali manterranno le dimensioni originali, i rapporti dimensionali e la forma, al fine di evitare qualsiasi distorsione. In particolare, la fase di acquisizione prevede:

- ✓ Orientamento dell'immagine in modo conforme all'originale, con uguale verso di lettura;
- ✓ Allineamento dell'immagine;
- ✓ Calibrazione di luminosità e contrasto;
- ✓ Bilanciamento di gamma cromatica, intensità, saturazione del colore;
- ✓ Bilanciamento del bianco e dei canali di colore fondamentali;
- ✓ Rimozione dell'effetto resinatura;

Le attività

5. **Riconoscimento automatico** – Questa fase viene gestita interamente dal software di lettura ottica. Il nostro sistema può gestire i seguenti motori di riconoscimento: BCR (Barcode 1D,2D), ICR (Manoscritto stampatello), OMR (caselle di marcatura), OCR (testo stampato/dattiloscritto), OCR-A/B, MICR-CMC7.

Il riconoscimento è quella fase in cui il software di lettura ottica, opportunamente addestrato provvede ad un primo esame dei dati contenuti nelle immagini, assegnando ad ogni campo e ad ogni carattere letto una percentuale di accuratezza. Quei dati che presentano percentuali del 100% vengono inviate direttamente alla fase di output, i rimanenti dati saranno validati da un operatore.

Le attività

6. Validazione – Prevede il controllo di quei dati sospetti che non vengono correttamente identificati dalla precedente fase di riconoscimento. I documenti vengono raggruppati in lotti e passati agli operatori di validazione che effettuano le validazioni del caso e li rendono disponibili per la successiva fase di output.

Definizione documento Modifica Visualizza Test in corso Batch Strumenti Guida

Spunta Chiudi

Sezione documento 1

ATC	<input checked="" type="checkbox"/>
MIGRATORIA GG AGG.	<input checked="" type="checkbox"/>
VAGANTE E-O DA APPOSTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>
SELEZIONE UNGULATI	<input checked="" type="checkbox"/>
LEPRE	<input type="checkbox"/>
MESE	<input checked="" type="checkbox"/>
GIORNO	<input checked="" type="checkbox"/>
STARNA	<input type="checkbox"/>

- 1 -

21

Migratoria gg agg. (1 ott - 30 nov) A.T.C. 1 2 3

Vagante e/o da appostamento..... Fuori Regione.....

Selezione ungulati..... Migratoria altro A.T.C.....

Cinghiale in battuta..... Az. Faunistico Venatoria.....

10 giornate migratoria.....

Sezione documento 1

LICENZA DI CACCIA 024817

DATA RILASCIO 10/09/2011

COGNOME

NOME SERGIO

CODICE FISCALE

COMUNE

VIA T.TASSO

STAGIONE VENATORIA 2011/2012
TESSERINO VENATORIO

DATA RILASCIO: 10-09-2011

LICENZA DI CACCIA: N.024817

COGNOME:

Le attività

- 7. Output** – Consiste nella generazione del prodotto finale da consegnare all'Ente generalmente viene concordato in modo da poter essere utilizzato direttamente dal cliente come ad es. un file Excel o un Database, o fare da integratore per il caricamento in software gestionali.

Esempi di file di output: .txt .xls/xlsx .mdb .csv
 .csv .html .xml .sql

E' possibile rilasciare anche dei file immagine in formato PDF ricercabile oltre che formati utilizzati dai maggiori DBMS

- 8. Controlli di qualità** – E' la fase che precede la consegna e prevede un esteso controllo di qualità prima del rilascio del prodotto finale

Qualità

Le soluzioni da noi offerte sono completamente garantite da una specifica Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 (Certificato n° IT246814 per *“Progettazione e sviluppo, fornitura, Installazione di software per la lettura ottica, per la Gestione Elettronica dei Documenti, per il WorkFlow e relativa Assistenza e Formazione. Commercializzazione di prodotti Software-Hardware. Erogazione del servizio di riordino, Archiviazione, Inventariazione, Spolveratura e Gestione di Documenti ed Archivi. Servizi di data entry, lettura ottica, Gestione dell’ iter concorsuale con preselezione del personale. Archiviazione elettronica. Attività di franchisor.*



Alcuni Clienti



Regione Umbria

Grazie per l'attenzione

EURO  SISTEMI

Euro Sistemi Srl - Via Marconi, 22 - 87036 Rende (CS) - Italy Tel. 0984/402764 Fax. 0984/403112
info@eurosistemi.it - www.eurosistemi.it - amministrazione@pec.eurosistemi.it
Partita Iva 01735150789 - C.C.I.A.A. 114796 - Cap. Soc. € 83.000,00 i.v.